

## Artikel 1 - Definities

1. Training: Training, masterclass, workshop, coaching of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.
2. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot een training is gesloten.
3. Deelnemer: De natuurlijke persoon die aan een training deelneemt.
4. Open training: Een training van inzichtin waar individuele personen zich voor kunnen aanmelden.
5. Besloten training: Een training van inzichtin waar enkel groepen personen voor aangemeld kunnen worden.

## Artikel 2 - Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, overeenkomsten en (rechts)handelingen met betrekking tot trainingen, tussen inzichtin en opdrachtgever/deelnemer. Voor fysieke dan wel downloadbare producten uit de webshop van inzichtin gelden de daarop van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden zoals te vinden op [www.inzichtin.be](http://www.inzichtin.be).

## Artikel 3 - Open training: Aanmelding, betaling en toelatingseisen

1. Een deelnemer kan zich aanmelden voor een open training van inzichtin door de training via de webshop aan te schaffen. De webshop is te vinden op [www.inzichtin.be](http://www.inzichtin.be). Aanmeldingen voor trainingen welke niet in de webshop te vinden zijn, gaan in overleg met inzichtin.
2. Opdrachtgever heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.
3. De deelnamekosten van een aanmelding via de webshop worden aan inzichtin betaald via een veilige betaallink, waarbij gebruikt kan maken van iDEAL, PayPal, Bancontact / Mister Cash. Deelnamekosten van een training welke niet in de webshop te vinden is, worden door inzichtin in rekening gebracht door middel van een factuur. De opdrachtgever dient de kosten binnen 7 dagen na ontvangst van de factuur te voldoen. De enige uitzondering hierop is een schriftelijke bevestiging van inzichtin, waarin gespreide betaling wordt overeengekomen.
4. inzichtin heeft het recht deelnemer bij niet tijdige betaling van de deelnamekosten uit te sluiten van de open training. De betalingsverplichting van de deelnamekosten blijft in deze situatie gehandhaafd.
5. Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan inzichtin.
6. Deelnemers dienen te beschikken over minimaal MBO werk- en denkniveau en dienen de Nederlandse taal te beheersen. Deelnemers dienen ten minste 18 jaar oud te zijn.

## Artikel 4 - Open training: Annulering, verhindering en wijziging

1. Opdrachtgever heeft een bedenktijd van 14 dagen, na de totstandkoming van de overeenkomst. Het is opdrachtgever toegestaan tot 30 dagen voor aanvang van de open training, deze kosteloos te annuleren.

2. Annulering kan schriftelijk door een brief met ontvangstbevestiging of per e-mail die door inzichtin voor ontvangst bevestigd is.
3. Bij annulering na 30 dagen voor aanvang van de open training, of als opdrachtgever na aanvang van de open training de deelname beëindigt, of om andere redenen niet aan de open training kan of wil deelnemen, betaalt opdrachtgever de volledige deelnamekosten.
4. Indien deelnemer verhinderd is deel te nemen aan de gehele open training, is vervanging door een andere persoon mogelijk, mits deze persoon uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de open training wordt aangemeld bij inzichtin en voldoet aan de toelatingseisen.
5. Indien deelnemer verhinderd is deel te nemen aan enkele dagen van de open training heeft de deelnemer het recht deze dagen, binnen een periode van 2 jaar na aanvang van de open training, in te halen in een overeenkomstige open training.
6. Voor verzuimde trainingsdagen vindt geen terugbetaling plaats. Het is gewenst dat deelnemer via email een afmelding doorstuurt wanneer deelnemer niet aanwezig kan zijn.
7. inzichtin heeft het recht om, met duidelijke opgave van redenen, deelname van deelnemer te weigeren. inzichtin zal dan de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten van de niet genoten trainingsdagen binnen 14 dagen restitueren.
8. inzichtin heeft het recht om een open training te annuleren. inzichtin zal de door opdrachtgever betaalde deelnamekosten binnen 14 dagen restitueren.
9. inzichtin heeft het recht om de aanvangstijd, datum of locatie van een open training te wijzigen.

#### Artikel 5 - Besloten training: Overeenkomst

1. De door inzichtin geboden offertes voor training zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd. De geldigheidsduur van een offerte is 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. De overeenkomst met betrekking tot het verzorgen en uitvoeren van een training komt tot stand door ondertekening door opdrachtgever van de opdrachtbevestiging van inzichtin.
3. De inhoud van de opdrachtbevestiging en eventuele bijbehorende offerte geldt als weergave van de overeenkomst.
4. Opdrachtgever heeft kennisgenomen van de algemene voorwaarden bij de totstandkoming van de overeenkomst.
5. Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn alleen bindend indien ze schriftelijk zijn bevestigd door inzichtin.

#### Artikel 6 - Besloten training: Betaling

1. Na het ontvangen van de door opdrachtgever getekende opdrachtbevestiging stuurt inzichtin een factuur aan opdrachtgever.
2. Opdrachtgever dient de trainingskosten uiterlijk 30 dagen voor aanvang van de training te voldoen. Indien die datum al verstreken is dan uiterlijk 7 dagen na factuurdatum. De enige uitzondering hierop is een schriftelijke bevestiging van inzichtin waarin gespreide betaling wordt overeengekomen.
3. Indien voor aanvang van de training niet de volledige betaling van de trainingskosten door inzichtin is ontvangen, zal inzichtin de training annuleren, zonder dat dit de opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot

betaling van de volledige trainingskosten plus eventueel bijkomende kosten.

4. Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden aan inzichtin.
5. Ondertekening van de opdrachtbevestiging door opdrachtgever leidt tot de verplichting tot betaling, ongeacht op welke manier de deelnemers de training beëindigen of afronden.

#### Artikel 7 - Besloten training: Verplaatsing, annulering en vervanging trainer

1. Een training of deel van een training kan tot 14 dagen voor de afgesproken datum door opdrachtgever kosteloos worden verplaatst naar een andere datum. Bij verplaatsing korter dan 14 dagen voor de afgesproken datum wordt 50% van de trainingskosten extra in rekening gebracht.
2. inzichtin behoudt zich het recht voor de training te annuleren. Opdrachtgever wordt hieromtrent met spoed op de hoogte gesteld. inzichtin zal andere trainingsdata aanbieden. Alleen indien na onderling overleg er geen andere datum beschikbaar is, zal inzichtin de door opdrachtgever betaalde trainingskosten binnen 14 dagen restitueren.
3. inzichtin draagt er zorg voor dat bij een training minimaal 1 trainer aanwezig is en is te allen tijde gerechtigd een trainer te vervangen door een andere trainer.
4. inzichtin heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, indien dit is vereist voor een goede uitvoering van de overeenkomst.

#### Artikel 8 - Aansprakelijkheid / klachtenprocedure

1. De trainers en coaches van inzichtin en voor inzichtin werkzame personen doen hun uiterste best om opdrachtgevers/deelnemers zo goed mogelijk van dienst te zijn, en om de gegeven training naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
2. inzichtin is tegenover opdrachtgever/deelnemer slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de trainingskosten per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.
3. inzichtin is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
4. inzichtin is niet aansprakelijk in het geval opdrachtgever, deelnemer, of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.
5. Op de overeenkomst en de relatie met opdrachtgever/deelnemer is Belgisch recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden uitsluitend aan de Belgische rechter ter beoordeling voorgelegd.
6. Aan de inhoud van een brochure of websitetekst kunnen geen rechten worden ontleend.
7. Indien opdrachtgever/deelnemer een klacht heeft over inzichtin, diens trainers, of voor inzichtin werkzame personen, kan deze zich schriftelijk wenden tot inzichtin, via [info@inzichtin.be](mailto:info@inzichtin.be).
8. inzichtin zal een ontvangen klacht in behandeling nemen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval binnen 2 weken schriftelijk reageren. De betrokkenen van inzichtin zullen hun uiterste best doen om de klacht gezamenlijk binnen 4 weken op te lossen. Mocht dit niet gelukt zijn, dan zal inzichtin de opdrachtgever/deelnemer daarvan binnen 6 weken op de hoogte stellen. Klachten worden voor de duur van 2 jaar bewaard.

### Artikel 9 - Intellectueel eigendom

1. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van inzichtin is opdrachtgever/deelnemer niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainingsmateriaal te openbaren, te exploiteren of op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.
2. De intellectuele eigendom van het trainingsmateriaal komt geheel toe aan inzichtin.
3. Het maken van geluidsopnames tijdens een training is alleen op bepaalde tijden, in overleg met de trainer en overige deelnemers, toegestaan. Het verspreiden van gemaakte geluidsopnames is alleen in overleg met inzichtin en de overige deelnemers toegestaan.
4. Het maken van beeldopnames tijdens een training is alleen op bepaalde tijden, in overleg met de trainer en overige deelnemers, toegestaan. Het verspreiden van gemaakte beeldopnames is alleen in overleg met inzichtin en de overige deelnemers toegestaan.

### Artikel 10 – Geheimhouding, vertrouwelijkheid en privacy statement

inzichtin respecteert de privacy van de bezoekers van haar website, haar klanten en de deelnemers aan de trainingen. Persoonlijke gegevens die door opdrachtgever/deelnemer aan inzichtin verstrekt worden, op welke wijze dan ook, zullen niet aan derden worden verstrekt zonder toestemming van de desbetreffende persoon. De verstrekte informatie wordt door medewerkers van inzichtin en voor inzichtin werkzame personen vertrouwelijk behandeld. Opdrachtgever/deelnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst, van elkaar of uit andere bron verkregen hebben. Informatie geldt als vertrouwelijk wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of dit voortvloeit uit de aard van de informatie. inzichtin conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.